

Stundennachweis

Woche vom

bis

Mitarbeiter

Name, Vorname

Personal-Nr.

Kunde

Firma

Ansprechpartner

Tag	Einsatzort	Von				Bis				Pausen In Min.		Geleistete Arbeitsstunden abzüglich Pausen Dezimal	
		h	h	m	m	h	h	m	m	m	m		
Mo													
Di													
Mi													
Do													
Fr													
Sa													
So													
SUMME Arbeitsstunden 1)													

Anleitung*

- bitte tragen Sie alle Daten gut leserlich ein
- pro Woche ist ein Stundennachweis auszufüllen
- bei Monatswechsel innerhalb einer Woche bitte einen zweiten SN auszufüllen
- Geben Sie bitte Ihren Stundennachweis wöchentlich in Ihrem Service-Center ab
- **es dürfen nur maximal 10 Stunden pro Tag gearbeitet**

Pausendauer nach § 4 (ArbZG)*

6-9 Stunden Arbeit - Mindestdauer 30 Minuten Pause!

8-9 Stunden Arbeit - Mindestdauer 45 Minuten Pause!

Ab 9 Stunden Arbeit - 45 Minuten + 15 Minuten Pause!

1) Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen.

Es wurden weniger als die vertraglichen Gesamtstunden geleistet (Begründung vom Mitarbeiter auszufüllen)

Minuten 05 / 10 / 15 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 / 45 / 50 / 55 / 60
Dezimal 08 / 17 / 25 / 33 / 42 / 50 / 58 / 67 / 75 / 83 / 92 / 100

* Wir erkennen obigen Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit.
Der diesem Auftrag zugrunde liegende allgemeine Arbeitnehmerüberlassungsvertrag und ArbZG gemäß § 7 AÜG sowie die Anerkennung Ihrer AGB wird durch unsere Unterschrift bestätigt.

* Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datum, Stempel und Unterschrift des Kunden

Datum, Unterschrift des Mitarbeiters